



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

EK-1 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2 : Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-3 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır.

Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur.

Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey yüksek kültür ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır

M.KEMAL ATATÜRK



Aytekin BODUROĞLU
Güce Belediye Başkanı

SUNUŞ

Güce Belediye Meclisinin saygı değer Üyeleri;

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2025 yılı Çalışma Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Güce Halkının bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Madde hükmüne göre; Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan; rahat, huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temini için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Söz konusu mevzuat gereğince; Belediyemiz 2025 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2025 yılı faaliyetleri sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiş ve aşağıda yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;
Faaliyet raporumuz incelendiğinde;

Belediyemizin 2025 yılında kendi imkânları ile yoğun bir çalışma göstermiş olduğu, ciddiyet ile üzerine almış olduğu yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştığı, Belediye hizmetlerinin ağırlık noktası olan yatırım yönünden altyapı hizmetleri için bütün imkânlar seferber edildiği ve zaman içinde birçok işlerin gücümüz oranında başarı ile sonuçlandığı görülecektir.

Değerli meclis üyeleri, çalışmalarımız sırasında, Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan ulusal idari yapımızın ve demokrasimizin en önemli kurumu saydığım Mahalle Muhtarlarımıza ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum.

“Güce Belediyesi Giresun’un en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen ilçelerinden biri olarak devam edecektir.” Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim. Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.

Saygılarımla

Aytekin BODUROĞLU
Güce Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

Belediyemiz 1580 Sayılı Kanununun 7469 sayılı kanunla değişik 7 nci maddesi uyarınca Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş 20 Mayıs 1990 tarih ve 3644 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

B-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Sürekli gelişen, kendini yenileyen, rekabetçi, sürdürülebilir büyüme potansiyeli olan, dürüst ve ahlaki değerlere bağlı, açık yönetim anlayışıyla hareket ederek adalet, güven, saydamlık, kalite, verimlilik, katılım ve liderlik anlayışıyla gücümüzü nitelikli ekibimiz ve değerlerimizden alıyoruz.

Vizyonumuz: Beldemizin prestijini yükseltecek projelere imza atmayı ilke edinir. Siyasi kaygılarını, sıralamada temel amaç olarak görmeden, yatırımını insana yönelik yapar. Bu onuru manevi olarak kamuoyu, çalışanları ve hayal edemeyenlerle paylaşmayı en büyük kazanç olarak görürüz. Bu ilke ile huzurlu ve güvenli Temel belediyecilik sorunları çözülmüş bir Güce beldesi, Kent estetiğine özen gösteren bir anlayış, Hizmette Devamlılığı, Adaleti, uyumu esas alan, Bilgi ve teknolojiye hakim insan odaklı Dinamik güvenilir katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışımızdır.

C-Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez. **(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate

alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak, uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

o) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (o) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(m) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (f), (g) ve (h) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait olan hizmet alanı Güce Mahallesi Belediye Sokak No: 1-A adresinde 300 M2 üzerine kurulmuş olup, 4 katlı 16 oda bulunmaktadır. Zemin katı arşiv ve depo olarak kullanılmaktadır. Hizmet binasının birinci katında nikah salonu, toplantı salonu, arşiv ve su servisi bulunmaktadır. İkinci katında Başkanlık ve Özel Kalam, Müdürlüğü, Üçüncü katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü Su işleri ve Temizlik işleri birimleride bu kattadaki odalarda hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. "Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur" denilmektedir. Belediyemizin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi oluşturulmuştur. Diğer Fen işleri, Su hizmetleri, Çevre Temizlik ve imar hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesi altında yürütülmektedir.

KATI ATIK RAPORU

İlçemizde çöp süpürme/toplama (gündüz) ve taşıma işleri için günlük 2 farklı ekip tarafında düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı 5 personel, 2 adet çöp aracı (8+1 m³ ve 11+1 m³ (2 adet) kapasitesinde) araç bulunmaktadır. Günlük Çalışma Ekibinde 3 adet süpüren, 1 adet çöp aracı, 1 adet Şoför ve 1 adet araç arkası görevli ile birlikte sabah saat 07:00 da başlayıp saat 16:00 a kadar düzenli olarak çöp süpürme ve toplama işlerini yürütmektedir. Belediyemizce toplanan atıklar 1 adet günlük toplama aracıyla beraber Çavuşlu Beldesinde bulunan katı atık bertaraf tesisine gönderilmektedir. Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Çevre Yönetimi tarafından Başkanlığımıza hibe edilen yol süpürme makinesi alınmış olum teslimatlarını beklemekteyiz.

İlçemizde Belediyemiz tarafından toplanan katı atıklar, Resmi Gazetede yayımlanan 01/02/2006 Tarih ve 2006/9941 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile üyesi bulunduğumuz, İlimize bağlı Görele İlçesi Çavuşlu Beldesinde bulunan katı atık bertaraf tesisine işlenmek üzere götürülmektedir. Tesise günlük ortalama 5 ton çöp taşınmaktadır.

İlçemizde 1 adet devlet hastanesi bulunmaktadır. Oluşan tıbbi atıklar ise İlimizde bulunan **TABIAT GRUP MÜHENDİSLİK ÇEVRE DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** Firması tarafından toplanarak bertaraf edilmek üzere sterilizasyon tesisine taşınmaktadır. İlçemizden kaynaklı aylık ortalama 200-250 kg tıbbi atık lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Devlet Hastanesinin **TABIAT GRUP MÜHENDİSLİK ÇEVRE DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** firmasıyla protokolü bulunmaktadır.

Belediyemizin Ambalaj Atıkları Yönetimi alanındaki çalışmalarını kapsamında İlçe sınırlarında bulunan geri dönüşüm atık kovaların da bulunan atıkların lisanslı firmaya verilmesi için çalışmalar yapılmakta olup Lisanslı firma arayışları devam etmektedir.

Atık Yönetimi çalışmalarını kapsamında İlçemizde bitkisel atık yağ oluşturan iş yerlerinin listeleri bulunmakta olup bitkisel atık yağlar ve lastik tamircileri tarafından ömrünü tamamlamış lastikler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından yetkili lisanslı firmalara verilmesi konusundan çalışmalar yapılmaktadır.

Güce Belediyesi Araç ve İş Makineleri Durumu		
1	Kamyon (28 TC 789 Fatih Damperli Kamyon)	1 adet
2	Kamyon (28 TC 479 Fatih Damperli Kamyon)	1 adet
3	Arazöz(İtfaiye), (28 TC 871 Mercedes-Benz)	1 adet
4	Vidanjör (28 TC 624)	1 adet
5	İş makinası (Hidromek kanal kazıcı yükleyici)	2 adet
6	Eskavatör İş Makinası	1 adet
7	Silindir	1 adet
8	Çöp Kamyonu (Isuzu 28 TC 517)	1 adet
9	Çöp Kamyonu (Atlas 28 TC 273)	1 adet
10	Cenaze aracı (Ford Transit 28 TA 736)	1 adet
11	Kamyonet (Ford Transit 28 TC 906)	1 adet
12	Kamyonet (Toyota 28 TA 056)	1 adet
13	Kamyonet (Toyota 28 TC 649)	1 adet
14	Otomobil (Skoda 28 TA 011)	1 adet
15	Otomobil (renault europa)	1 adet

2-Örgüt Yapısı: GÜCE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a-4857 Sayılı İş Kanunu,

b-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

c-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

d-5393 Sayılı Belediye Kanunu,

e-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

f-4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,

g-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

ve bu kanunlara dayalı olarak yayınlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve Mevzuatlardan oluşmaktadır.

Teknolojik Kaynaklarımız;

Belediyemizde İnternet bağlantılı 13 (dokuz) adet bilgisayar, 8 (sekiz) adet yazıcı, faks, fotokopi ve Ana server makinası bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları

Belediyemizin personeli örgüt yapısından da anlaşılacağı üzere,

1 Başkan,

1 Mali Hizmetler Müdürü,

1 Yazı İşleri Müdür Vekili,

1 Fen İşleri Müdür Vekili ile,

Sürekli işçi statüsünde 7 işçi ve 6 memur, çalıştırılmaktadır.

Norm Kadro esaslarına göre Başkan hariç personeli 6 Memur ve 7 Sürekli İşçiden oluşmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Sınıfı	Derecesi	Dolu	Boş	Toplam
Yazı İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	--	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	G.İ.H.	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	3	--	1	1
Şef	G.İ.H.	5	--	3	3
Tahsildar	G.İ.H.	10	--	1	1
V.H.K.İ	G.İ.H.	3-7	1	1	2
Çözümleyici	G.İ.H.	10	2	-	2
Eğitmen	G.İ.H.	9	--	2	2
Muhasebeci	G.İ.H.	8	--	1	1
Programcı(ö)	G.İ.H.	10	--	1	1
Programcı	G.İ.H.	7	--	1	1
Tekniker	G.İ.H.	10	1	-	1
Mühendis	T.H.S.	8	1	1	2

Mimar	T.H.S.	8	--	1	1
Şehir Plancısı	T.H.S.	8	--	1	1
Belediye Trafik Memuru	G.İ.H.	3	--	1	1
İtfaiye Çavuşu	G.İ.H.	10	--	1	1
İtfaiye Eri	G.İ.H.	11	--	5	5
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	9	--	1	1
Zabıta Amiri	G.İ.H.	7	--	1	1
Zabıta Memuru	G.İ.H.	11	--	5	5
Veteriner Hekim	S.H.	7	--	1	1
Kameraman	G.İ.H.	9	--	1	1
Hizmetli	Y.H.S.	11	--	1	1
Toplam			6	31	38

İşçi Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Ustabaşı	--	1	1
Usta	--	1	1
İşçi	1	2	3
Şoför	1	2	3
Operatör	--	2	2
Dış	--	1	1
Temizlik İşçisi	--	2	2
Sıvacı Cephe Kaplama ve Yalıtım İşçisi	5	1	6
Toplam	7	12	19

Yıllara Göre Mevcut Memur ve Geçici İşçilere ait bilgiler:

Statüsü	2023 Yılında Çalışan Sayısı	2024 Yılında Çalışan Sayısı	2025 Yılında Çalışan Sayısı
Memur	6	6	6
Sürekli İşçi	3	7	7
Geçici İşçi	5	-	-
Toplam	14	13	13

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz hazırlanmış olan yıllık plan ve çalışma programı dâhilinde sorumluluk sahası içinde beldenin sorunlarına yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetler yürütür. Bu kapsamda Belediyemizin ve beldenin çıkar ve haklarını savunur, halkından gelen hizmeti taleplerini karşılar.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde birimler arası görev koordinasyonu, düzenli ve hiyerarşik bir şekilde yürütülür.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile beldenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası öncelikli olarak sorumluluk sahası içinde dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaktır. Bu temel politika ışığında belde halkı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dayanışma içinde olarak yürüteceği çalışmalar ile beldede yaşayan vatandaşlarımıza sorunsuz ve yaşanabilir bir çevre sağlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir. Hesap İşleri Müdürlüğü bütün harcamalarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği , her yıl yayımlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.

Görev Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii istihdam edilen 1 Memur tarafından yürütülmektedir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Güce Belediye Başkanlığına 2025 Yılı başlangıç ödeneği 63.218.144,55.-TL dir. Bu ödeneye ilave olarak 37.600.151,84.-TL eklenerek toplam 100.819.296,39 .- TL oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ödeneğin 98.556.599,97.-TL'si harcanmıştır. Bütçe içi aktarmalar, yıl sonu ödeneği ve harcamalar aşağıda yer alan tablolarda;

2025 Bütçe yılı giderleri bağlı Gider Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere;

01-Personel Giderleri	15.306.516,72
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	14.766.816,51
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.882.459,24
04-Faiz Giderleri	255.727,04
05-Cari Transferler	1.857.000,00
06-Sermaye Giderleri	5.524.852,30

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	98.556.599,97 TL
-------------------------------	-------------------------

Not: Belediye Personel Şirketine yapılan ödeme: 18.930.136,90TL

2025 Bütçe yılı tahsilatı Gelir Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere;

01-Vergi Gelirleri	2.781.270,86
02-Vergi Dışı Gelirler	0
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.033.753,00
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.265.553,75
05-Diğer Gelirler	65.309.973,41
06-Sermaye Gelirleri	0,00
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ	96.390.551,02 TL

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2025 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; Personel giderleri **34.236.653,62.-TL.** Gelire Oranı % **35,52** olarak gerçekleşmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **14.766.816,51-TL.** Gelire Oranı % **15.32** olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri **60.882.459,24. -TL.** Gelire Oranı % **63,17** olarak gerçekleşmiştir.
- Faiz Giderleri **255.727,04.-TL.** Gelire Oranı % **0,27** olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler Giderleri **1.857.000,00.-TL.** Gelire oranı % **5,74** olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirleri **0,00.-TL** Gelire oranı **0,00** olarak gerçekleşmiştir.

Ödenek Kurum içi ödenek aktarması yapılarak temin edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde Sayıştay denetimi yapılmış, denetim raporu Kasım 2026'da yayımlanacağı için şuan halihazırda sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2025 Yılı Bütçe Giderlerin Ayrıntıları

1	1	1	1	Temel Maaşlar	147.456,14
1	1	1	2	Taban Aylığı	1.225.434,82
1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.865.230,87
1	1	3	1	Ödenekler	54.812,10
1	1	4	1	Sosyal Haklar	351.452,18
1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	9.687,56
1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00
1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00
1	2	4	1	657S.K.4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00
1	2	6	1	657S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.620.634,40

1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	483.543,06
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.432.673,81
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	329.636,22
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	618.459,92
1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	946.621,82
1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	220.873,82
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	530.482,70
2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	166.796,80
2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.698.392,10
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	156.930,65
2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.854.487,72
2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.127.372,67
2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	232.353,87
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	178.912,50
3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	173.099,00
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	30.000,00
3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	44.000,00
3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	360.542,40
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Mal. Alımları	32.940,00
3	2	2	1	Su Alımları	1.617.420,00
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	339.706,00
3	2	3	1	Yakacak Alımları	18.070,00
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.616.728,99
3	2	3	3	Elektrik Alımları	939.878,39
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00
3	2	4	2	İçecek Alımları	0,00
3	2	4	3	Yem Alımları	44.000,00
3	2	5	1	Giyecek Alımları	24.578,67
3	2	5	3	Tören Malzemesi Alımları	0,00
3	2	5	90	Diğer Giyim Kuşam Alımları	0,00
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00
3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	36.000,00
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	29.200,00
3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	4.500,00

3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mak-Teç. Alımı	15.000,00
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları	3.800,00
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	272.358,00
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	146.293,28
3	4	2	1	Beyiye Aidatları	69.690,00
3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	217.580,89
3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	12.159,79
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	870.232,71
3	5	1	1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	745.796,00
3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00
3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	408.000,00
3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Gideri	0,00
3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	744.800,00
3	5	1	10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı Gideri	23.400,00
3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	51.177,77
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.982,00
3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat Giderleri	130.212,00
3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00
3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	12.000,00
3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	159.472,80
3	5	4	1	İlan Giderleri	51543,12
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	354.449,52
3	5	4	3	Komisyon Giderleri	8.284,22
3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri	0,00
3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00
3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
3	5	5	7	Arsa ve arazi Kiralanması Giderleri	0,000
3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılım	92.280,00

				Kiraları	
3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	25.975,28
3	5	7	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	20.378.802,79
3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Giderleri	8.777.666,34
3	7	1	1	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı Giderleri	0,00
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	17.589,00
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	12.000,00
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.202.871,40
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	361.000,00
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	128.630,00
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.653.890,93
3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	2.173.277,98
3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10.080,00
3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	79.200,00
3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve onarım Giderl.	267.204,00
3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Gideri	0,00
3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	3.945.054,00
3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onr.Giderl.	5.637.825,38
3	9	3	1	Cenazı Giderleri	0,00
3	9	3	2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00
4	1	1	1	TL CİNSİNDEN Tahvillerin Faiz Giderleri	149.835,56
4	2	9	1	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gid.	105.891,48
5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	754.926,71
5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlara Verilen Payları	29.742,00
5	8	9	51	İller Bankasına Verilen	1.072.859,54

				Paylar	
6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00
6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	2.050,00
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,0
6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00
6	1	3	5	Zirai Gereç Alımları	0,00
6	1	3	90	Diğer Avandamık Alımları	159.134,40
6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları	0,0
6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00
6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımı	5.365.717,90
6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım ve Alım Giderleri	0,00
6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Gideri	0,00
6	4	1	3	İskan Arazi ve Kamulaştırma Gideri	0,00
6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
6	4	2	3	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	0,00
6	5	1	90	Diğer Giderler	0,00
6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00
				TOPLAM.	98.263.595,97 TL

2025 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ayrıntıları

1	2	9	51	Bina Vergisi	640.769,59
1	2	9	52	Arsa Vergisi	25.322,40
1	2	9	53	Arazi Vergisi	14.039,47
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	44.202,91
1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	35,00
1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	298.844,69
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	14.263,15
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	70.865,90
1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.292,69
1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Ait Çevre	242.860,35

				Temizlik Vergisi	
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	52.720,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	164.092,48
1	6	9	60	Konutlara Ait Kullanma İzni Harcı	281.715,06
1	6	9	61	İşyerlerine Ait Kullanma İzni Harcı	0,00
1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	802.602,79
1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	65.250,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00
1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	3.163,07
1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	8.592,41
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00
3	1	1	1	Şartname, basılı evrak,Form,Kitap,Yayın Vb.	4.000,00
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	4.560,00
3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	39.520,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	8.963.872,00
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.298,00
3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	199.600,00
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.489.556,72
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1,00
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.002.202,46
3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	19.520,32
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	30.000,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	169.472,50
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	58.550,18
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	110.150,00
4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Yardımlar	75.000,00
4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	40.306,12
4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve	0,00
4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.068.115,00
4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.205.000,00
4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	85.246,98
4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,17
4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,49
4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	431.218,29
5	1	9	99	Diğer Faizler	43,91
5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	60.737.950,76
5	2	3	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma	0,00
5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	527.325,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
5	3	2	99	Diğer Para Cezaları	1.406,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	276.770,21
5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00

5	3	4	2	Vergi Barışı Geç Ödeme Zamanı	0,00
5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	156,00
5	3	4	9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE tUTARI	156,49
5	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	48,90
5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TEFE TÜFE	60,83
5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	12,63
5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,01
5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/TÜFE	0,00
5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/TÜFE	61,68
5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20,15
5	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	224,35
5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/TÜFE	11,07
5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	15,12
5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	636,45
5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	119,84
5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	616,04
5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık	0,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Paylar	71.086,60
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.262.033,08
6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00
6	1	5	1	Arsa Satışı	0,00
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
				TOPLAM	96.390.551,02 TL

2025 YILI GELİRLERİNİN GİDERLERİ KARŞILAMA ORANLARI

2024 YILI GELİRLERLERİMİZ	2024 YILI GİDERLERİMİZ	ORAN %
96.390.551,02	98.263.595,97	101,95

2025 YILI OLUMSUZ FAALİYET SONUCU 1.873.044,95 TL.

GELİRLER EMLAK, SU VE TEMİZLİK VERGİSİ

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 80, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklam Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellallı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesair ücretler, Belediye yasalarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Otobüs Hasılatı, Su Hasılatı, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

- 1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak
- 2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen vergi ve cezaların tarih, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak
- 3-Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak
- 4-Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.
- 5-Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ettirmek, bu amaçla gerektiğinde haciz kararlarını infaz ettirmek.
- 6-Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.
- 7-Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.
- 8-Saymanlığın gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.
- 9-Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmada bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar, Güce Belediyesi bünyesinde çalışan Memur ve İşçi personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam 1 Memur Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

1-01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi içerisinde tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.

2-Belediyemiz Meclisi 11 olağan olmak üzere 11 birleşim gerçekleştirdi. Yapılan 11 birleşim sonucu 38 adet karar alındı.

3-43 Adet meclis zaptı, Bilgisayarla çıktılarını çıkartılarak karar özetleri ile birlikte dosyalandı.

4-Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.

5-Kaymakamlık Makamına gönderilmesi gereken meclis kararları 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereğince sunuldu.

6-Belediyemiz Encümeni'nce 46 adet karar alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi. Özetleri karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı.

7-Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 1531 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.

8-Müdürlüğümüzden 726 adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.

9-İşçilerimiz için düzenlenen sigorta primleri bildireleri her ay e-bildirge ile SSK'nın ilgili sitesine gönderildi.

10-İşçi, Başkan ve Encümen üyeleri ile Meclis üyelerinin maaşları tahakkukları her ay yapılarak haksahiplerine ödenmiştir.

AYLAR	MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK		Dilekçe	Düşünceler
	Oturum Sayısı	Meclis Kararı	Oturum Sayısı	Encümen Kararı	Gelen	Giden		
Ocak	1						-	-
Şubat	1						-	-
Mart	1						-	-
Nisan	1						-	-
Mayıs	1						-	-
Haziran	1						-	-
Temmuz	1						-	-
Ağustos	---	----	----	----	---	--	-	-
Eylül	1						-	-
Ekim	1						-	-
Kasım	2						-	-
Aralık	1						-	-
TOPLAM	12	38		46				

Fen İşleri Müdürlüğü

Görevleri

Belediyemiz Fen hizmetleri Beldenin yol ve altyapı çalışmalarını yapar. Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde, yol açma, betonlama, asfalt kaplama, Beldenin coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedildi. Gidilmeyen ulaşılmayan mahal bırakmama gayreti içinde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Beldemizin imar yollarının alt yapısı hazırlanarak ıslah edilmekte ve program dahilinde çamurlu yol ve alt yapısı olmayan alan bırakmama düşüncesiyle çalışmalarımız büyük bir gayretle sürdürülmektedir. Birimimiz bu çalışmaları yaparken;

Görev Bölümü: 13 taşeron işçi, 6 kadrolu işçi bulunmaktadır. Fen Hizmetlerine 4 Adet İş makinası ile 2 Adet Kamyon 1 İftaiye 1 Vidanjör 1 Silindir çalıştırılmaktadır.

Su Hizmetleri

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. maddesine göre yapılmaktadır. Yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun belediyelerin yetkilerini ve imtiyazlarını düzenleyen 15. maddesinin (d) fıkrası: Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak şeklindedir. Beldemizin topografik bakımdan kente bağımlı oluşu ve de şehrimizin üniversite kenti oluşu, ilçemizde büyük sanayi tesisleri olmadığından ekonomisinin hemen hemen ticari ve kültürel faaliyetleri kente bağlı oluşu ve coğrafi olarak dağınık bir yerleşime sahip olmasıyla beraber su hizmeti mümkün olunabilecek en üst düzeyde hizmet verilmeye çalışılmaktadır.

Halkımıza daha sağlıklı su hizmeti sunabilmek ve belediyenin ekonomik kayıplarını azaltmak için sürekli olarak ekiplerimizce su güzargahları denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde daha geniş bir halk kitlesine hizmet vermek amacıyla mevcut imkanların verimli olabilecek şekilde planlanmış ve azami hizmet vermeye çalışılmıştır.

Görev Bölümü: Belediyemiz Su Hizmetlerinde 2 işçi çalıştırılmaktadır.

Belediyemizin 2025 yılındaki Yapılan Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetleri

- İlçe merkezimizdeki cadde ve sokaklarda kar temizliği yaptık. Vatandaşlarımızın karın meydana getirdiği olumsuz durumlardan etkilenmemesi amacıyla kar ve buz kalıntılarını iş makinelerimiz ve kamyonlarımızla beraber temizledik.



İlçemiz Kemaliye mahallesi ve muhtelif mahalle cadde ve sokaklarında üstyapı çalışmalarında devam ettik.



Belediyemiz tarafından ilçemizin çeşitli noktalarına modern duraklar, reklam standları ve totem tabelalar kazandırılmıştır. Çalışmalara vatandaşlara daha konforlu ulaşım hizmeti sağlamış olduk.



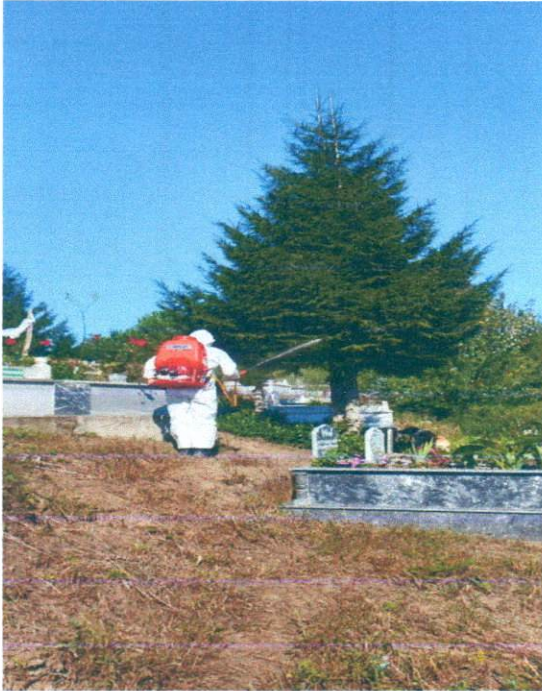
İlçemize bir büyük proje daha kazandırıyoruz. Özellikle ilçemizde spor altyapısına önemli katkı verecek, vatandaşlarımızın sağlık ve spor faaliyetlerini destekleyerek yaşam kalitesini artıracak Yüzme Havuzu Projesi için protokol imzalarımızı attık.



Yıl içerisinde Belediyemiz zabıta birimlerimizce yapılan denetimlerde işyerlerinin ruhsat,hijyen fiyat etiketi ve genel düzen kurallarına uygunlu kontrol edilmiş tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli uyarı ve işlemler uygulanmıştır.



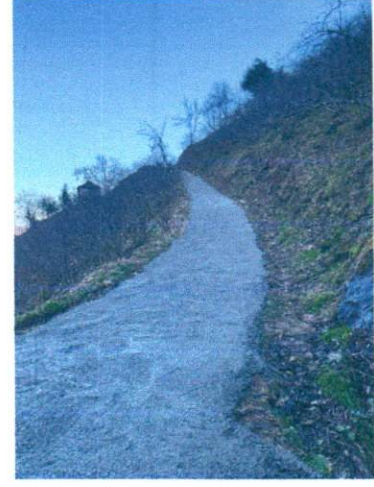
İlçemizde tarımsal üretimi olumsuz etkileyen kahverengi Kokarca zararlısına karşı yıl içerisinde ilçalama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



-Bugün emekleriyle toplumumuzun yarınlarını şekillendiren, sabır ve özveriyle görev yapan tüm öğretmenlerimize teşekkür etme günü olarak Geleceğimizi şekillendiren, bilgisiyle yol gösteren, sabrıyla ilham veren öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladık.



-İlçemiz Fındıklı Mahallesi Kayagüney Mevkiinde vatandaşlarımızın tarım arazilerine daha rahat ulaşım sağlamaları için yol betonlama çalışmalarını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz. Halkımızın daha iyi ulaşım imkanlarından yararlanmaları için çalışmaları sürdürmeye devam edeceğiz.



- Bursa ilimizde faaliyet gösteren Hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğine katkıda bulunan Derneklerimizin kıymetli başkanları ile verimli bir toplantı gerçekleştirdik



10 – 16 Mayıs 2025

Engelliler haftası münasebetiyle Engelli Öğrencilerimizle birlikte bir araya geldik.



Bağımsızlığımızın, ulusal egemenliğimizin, birlik ve beraberliğimizin simgesi Cumhuriyetimizin 102. yılını büyük bir coşku, gurur ve onurla kutladık. 29 Ekim, Türk milletinin bağımsızlık yolundaki kararlılığının, azim ve iradesinin en büyük göstergesidir. Cumhuriyetin yüce milletimize sunduğu kazanımları korumak ve bizi birbirimize bağlayan değerlerimizi yaşatmak, bizden sonraki nesillere bırakacağımız en büyük mirastır. Milletimize bu aydınlık yolu armağan eden Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, silah arkadaşlarını ve vatan uğruna canını feda eden aziz şehitlerimizi saygı, rahmet ve minnetle anıyor; kahraman gazilerimize şükranlarımı sunuyorum.



-İlçemiz Muhtelif mahalle yollarında betonlama çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



-15 Temmuz hain darbe girişiminin 9. yıl dönümünde şehitlerimizi ve gazilerimizi anma programı düzenledik.



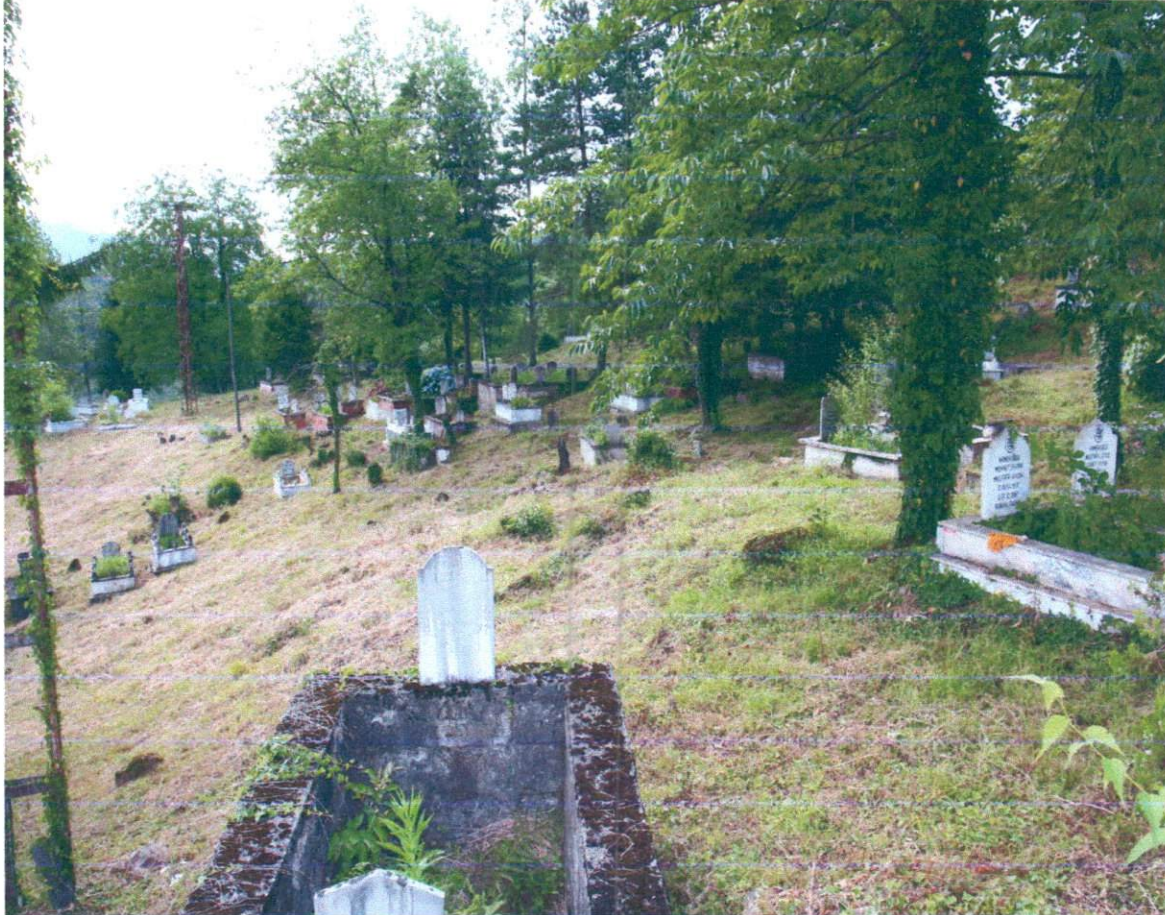
İlçemiz, YouTube üzerinden 6 farklı noktadan 24 saat kesintisiz olarak sabit ve hareketli kameralar ile yayın hayatına başlamıştır.



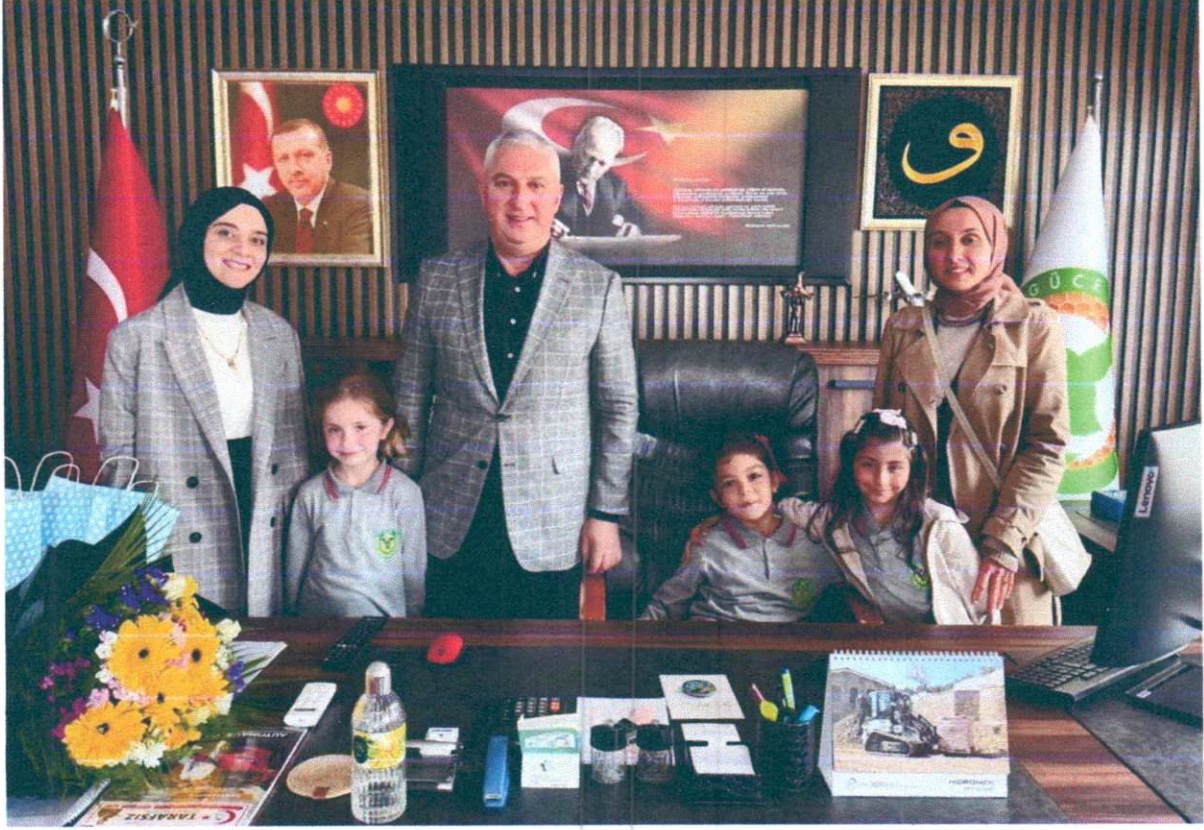
-Bu sene 3.sini düzenlediğimiz Güce Fındık Hasat Festivalini büyük bir coşku ile tamamladık. Gücemizde unutulmaz bir festivali hep beraber yaşadık.



- Merkez Mahallesi ve merkeze uzak mahallerimizde bayram temizlikleri tamamlanarak mezarlık alanlarının daha temiz, düzenli ve ziyatere uygun hale getirilmesini sağlamıştır.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla, belediye başkanlığı makamını büyüklerimize ,yarının başkan adaylarına sevgili öğrencilerimize devrettik.



İlçemize daha hızlı ve daha verimli hizmet sunabilmek için belediye araç parkındaki araçlarımızı yenileme çalışmalarına devam ediyoruz.



-Güce ilçe Stadında düzenlenen 19 Mayıs etkinliklerine katılarak gençlerimizin hazırlandığı birbirinden güzel gösterileri keyifle izledik. 19 Mayısın ruhunu yaşatan, bu kutsal emanetin taşıyıcısı olan tüm Gençlerimiz ile birlikte birarada olmanın mutluluğunu yaşadık.



İlçemiz merkezine girişinde ve Esentepe mevkiinde Karayolları ekipleri ile birlikte gerçekleştirdiğimiz kaldırım yenileme çalışmasını ve yol asfaltlama çalışmasını tamamladık.



-Kocaeli ilimizde faaliyet gösteren Güce ilçemizi temsil eden TEVDER'in kıymetli temsilcileriyle buluştuk. Ziyaretimiz ile ilçemiz genelinde yaptığımız ve yapacak olduğumuz projelerimiz hakkında fikir alışverişinde bulunduk.



-İlçemiz sakinlerine daha konforlu ve daha modern bir yaşam alanı sunmak için ilçemiz park alanında ve belediye önünde peyzaj çalışması gerçekleştirdik. Park alanında yeni çocuk oyun grubu, kamelyalar, dekoratif aydınlatma ve yeşillendirme çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımıza keyifle vakit geçirebilecekleri bir alan sunduk.



- İlçemiz Soğukpınar mahallesi ve diğer mahalle yollarımızın muhtelif yerlerinde yol betonlama çalışmalarının bir kısmını tamamladık. İlçemizin her köşesine kaliteli ve konforlu altyapı hizmetlerini ulaştırma anlayışımızla ilçemiz Soğukpınar Mahallesi'nde yol betonlama çalışmalarını tamamladık. Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıracak ulaşım imkanlarına sahip olmalarını sağlamak ve her yönüyle yaşanabilir bir Güce için çalışmalarımıza devam ediyoruz.



2025 Yılı İçersinde Yapılan faaliyetler toplamı

1	Kullanılan Asfalt Toplamı	1500 metre küp
2	Kullanılan Beton Toplamı	2000 metre küp
3	Kullanılan Killi Filler + Elek Üstü Malzeme	2000 Metre Küp
4	Yapılan Kazı Miktarı Toplamı	4000 Metre Küp
TOPLAM		9500 Metre Küp

Temizlik Hizmetleri**Görevleri:**

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biri de temizlik hizmetleridir. 5393 sayılı belediye kanununun 14. üncü maddesinin (a) bendinde belediyeler belde halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve ferdi hizmetlerine göre bir kamu tüzel kişiliği olarak tarif edilmiştir. 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince meydan, iskele, köprü, panayır yeri gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, yıkamak, temiz sularla sulatmak, kışın çamur, kar ve buzları kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek umumi ve hususi yerlerin süprüntülerini muntazam ve fenni vasıtalarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, teştihane tesisatı ve çöpleri, paçavra ve kemikleri toplamak, ayrıca 1593 sayılı umumi hıfzısıhha kanunu ve 2872 sayılı çevre kanununun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda belediyemiz mücavir saha alanlarının temizlikleri haftada bir gün muntazam şekilde yapılmaktadır. Beldemizin muhtelif yerlerinde 220 Adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

Görev Bölümü: Temizlik Hizmetlerini haftada altı gün çöplerimiz toplamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-Üstünlükler**

Belediyemiz 1990 yılında kurulmuş 5093 Nüfusa sahip kendine yeten sorumluluk sahası içerisinde ürettiği projeler bu kapsamda geniş olmaktadır.

Bu nedenle Belediyemiz kendi statüsündeki diğer Belediyeler ile mukayese edildiğinde verdiği ve vereceği hizmetlerin toplam kalitesinin öncül durumda olacağı, kurulmuş ve kurulacak diğer Belediyelere bilgi, beceri ve tecrübe alanlarında önderlik edeceği aşikârdır. Amacımıza olan olumlu ve yapıcı bakış açısı personelimizi şevkle çalışmaya iten en önemli unsurdur.

B-Zayıflıklar

Belediyemiz envanterinde hazırlanan projeleri destekleyecek, yapım aşamasında aktif olarak kullanılacak teknik donanım olmayışı zayıflıklarımız arasında sayılabilir. Teknik donanım eksikliği uygun araç - gereç ve personel ile karşılandığından aktif faaliyet sürecinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

C-Değerlendirme

Belediyemiz, beldemizde yapılması gereken en önemli projelerimizin başında İmar durumu, Belde Yollarının genişletilmesi ve Kanalizasyon şebekesi ve su şebekesinin yapılması yıl içinde tam olarak sağlanamamış olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların 2026 yılında aşılabacağı görülmektedir.

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda 2025 yılının genel anlamda yapıcı ve Güce Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.

V.ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için öncelikle sorumluluk sahamızdaki halkın görevlerimiz ve planlarımız hakkında bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

Böylece halkımızın dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye kavuşması ve en önemlisi bunu koruyabilmesi sağlanabilir.

Halkın bilinçlendirilememesi durumunda ise Belediyemizce hayata geçirilecek tüm projelerin toplam verimliliği düşük olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü birim yöneticisi Ahmet TOPCU olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Güce Belediyesi 03.04.2026



Ahmet TOPCU
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Müdürlüğü birim yöneticisi Mustafa DEMİR olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ilgili bölümünde bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Güce Belediyesi 03.04.2026

Mustafa DEMİR
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi Ahmet KUFACI olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Güce Belediyesi 03.04.2026


Ahmet KUFACI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Güce Belediyesi 03.04.2026


Aytekin BODUROĞLU
Belediye Başkanı